



COMMENT VALIDER MON CHANGEMENT DE NOM DANS L'ENT

Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OS
Version 2.0 (24.02.2025)



INFORMATION PRÉLIMINAIRE

Ce document décrit la procédure à suivre pour confirmer un changement de nom dans le système.

Il s'adresse aux membres du corps enseignant, au personnel administratif d'un établissement et aux élèves ou apprentis majeurs.

Lorsqu'un utilisateur change de nom, il doit en informer le service compétent, soit en remplissant le document se trouvant dans le site Sharepoint du Service de l'Enseignement, soit en s'adressant au secrétariat de son école dans le cas des enseignants du Service de la Formation Professionnelle.

Il est aussi possible qu'un changement intervienne sur l'identité d'un élève ou d'un apprenti. Seul un élève ou apprenti majeur pourra effectuer la procédure ci-dessous.

Toutes les modifications se font en accord avec les données personnelles inscrites dans la base de données AVS de la confédération.

Seules les demandes de modifications de nom concordant avec le contenu de la base de données AVS seront acceptées.

L'utilisateur doit confirmer cette modification avec la procédure décrite dans ce document. Cette confirmation est nécessaire, car le nouveau nom influencera le nom d'utilisateur ainsi que l'adresse e-mail professionnelle.



Exemple :

	Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail
Situation initiale	Dominique	Nicollier	dominique.nicollier	dominique.nicollier@edu.vs.ch
Après mise à jour des données par le centre ICT-VS	Dominique	Courbet	dominique.nicollier	dominique.nicollier@edu.vs.ch
Après confirmation par l'utilisateur/trice	Dominique	Courbet	dominique.courbet	dominique.courbet@edu.vs.ch

Il est nécessaire de réaliser cette opération de confirmation pour pouvoir se connecter à l'ENT !

PROCÉDURE DE VALIDATION DANS L'ENT

Connectez-vous à l'ENT. La fenêtre ci-dessous apparaît. Selon les situations, vous pouvez encore adapter votre identité. Les explications nécessaires sont contenues dans la page de validation.

Validation ou modification de votre nom ou prénom usuel

Une validation de votre part est nécessaire suite à une modification des données de votre identité EDUID. Ce changement survient en cas de données inexacts entre votre compte EDUID et vos données AVS.

Cette action impactera votre nom d'utilisateur ainsi que votre email @edu.vs.ch. Votre nouveau nom d'utilisateur et email seront actifs dès l'enregistrement. Votre ancienne adresse email ne sera plus active et les futurs emails envoyés à celle-ci ne seront pas transférés vers votre nouvelle adresse. L'historique de votre boîte email actuelle est conservé.

⚠ Merci de valider ou modifier votre prénom officiel pour qu'il contienne au moins un élément du prénom officiel

⚠ Merci de valider ou modifier votre nom officiel pour qu'il contienne au moins un élément du nom officiel

Un email avec votre nouveau nom d'utilisateur vous sera transmis après la modification sur votre adresse email de récupération.

Prénom officiel

Nom officiel

Prénom usuel*

Nom usuel*

Adresse email

Login

Enregistrer 1 Logout 2

- 1 Après avoir éventuellement adapté les données (en accord avec les contenu de la base de données de l'AVS), cliquez sur « **Enregistrer** » pour confirmer votre nouvelle identité.



Votre nouveau nom est désormais mémorisé et votre nom d'utilisateur est fonctionnel. Il vous faudra patienter quelques heures pour les changements au niveau de l'adresse e-mail soient effectifs.

- 2 Si vous cliquez sur « **Logout** », vous refusez de mettre à jour votre identité. La procédure de connexion se termine et vous ne pouvez pas vous connecter à l'ENT.