





EINE FREIGEGEBENE MAILBOX IM NEUEN OUTLOOK FÜR MAC HINZUFÜGEN

Tutorial für MAC OSX Version 2.0 (15.02.2024)



Um eine freigegebene Mailbox in Outlook hinzuzufügen, müssen Sie Ihr berufliches E-Mail-Konto (vorname.name@edu.vs.ch) bereits eingerichtet haben.

Sollte dies nicht der Fall sein, finden Sie die Anleitung auf unserer Supportseite: https://support.ictvs.ch/index.php/de/microsoft-365/outlook.

Sie verwenden das neue Outlook für Mac, wenn auf Ihrem Mac-Computer im Menü "Outlook" die Option "Neues Outlook" angekreuzt ist.

1. OUTLOOK AUF IHREM MAC STARTEN



Wählen Sie die Registerkarte Outlook.





Wählen Sie die Option "Einstellungen".





4

Klicken Sie im neuen Fenster zur Verwaltung der Outlook-Einstellung auf die Schaltfläche "Konten".

Outlook-Einstellungen				Alle anzeigen Q Suchen			
Persönliche Eins	stellungen						
Allgemein	Profile	3 Konten	Benachrichtigung- en und Sounds	Kategorien	Schriftarten	ABC	ABC Rechtschr./ Grammatik
E-Mail Leselayout	Verfassen	Signaturen	Regeln	Junk-E-Mail			
Weitere Kalender	Lang Mein Tag	Datenschutz	Suche				

2. DAS FREIGEGEBENE E-MAIL-KONTO HINZUFÜGEN

() Wenn mehrere Konten angezeigt werden, ist es wichtig, dass Sie das Konto auswählen, welchem die freigegebene Mailbox zugeordnet ist.

Klicken Sie auf die kleine Schaltfläche "+" in der linken unteren Ecke. Wählen Sie die Option "Freigegebenes Postfach öffnen...".

Standardkonto • vorname.name@e vorname.name@edu.vs.ch	0	vorname.name@edu.vs.ch Office 365
	Kontobeschreibung:	vorname.name@edu.vs.ch
	Persönliche Informatio	nen
	Vollständiger Name:	NAME Vorname
	E-Mail-Adresse:	vorname.name@edu.vs.ch
		Microsoft-Synchronisierungstechnologie
	Stellvertretung und Sicherheit	Freigabe
	Verzeichnisdienst	





Geben Sie die E-Mail-Adresse des freigegebenen Postfachs ein z. B. "freigegebeneMailbox@edu.vs.ch".

	Postfach öffnen
Q fr	eigegebeneMailbox@edu.vs.ch
FB	Freigegebene Mailbox
Konto: I	NAME Vorname (vorname.name@edu.vs.ch) ~
	Abbrechen Hinzufügen

Überprüfen Sie, ob unter "Konto" das Konto angezeigt wird, für das die betreffende Mailbox freigegeben ist. Passen Sie dies sonst an.

6 Klicken Sie auf "Hinzufügen".

Ihr freigegebenes Postfach wird hinzugefügt und erscheint unter Ihren E-Mail-Konten auf der linken Seite von Outlook. Sie können das Fenster "Konten" schliessen.

- **(i)** Schliessen Sie Outlook und starten Sie es neu.
- Ihr freigegebenes E-Mail-Konto ist eingerichtet!

5