



EINE FREIGELEGENE MAILBOX IM NEUEN OUTLOOK FÜR MAC HINZUFÜGEN

Tutorial für MAC OSX
Version 2.0 (15.02.2024)



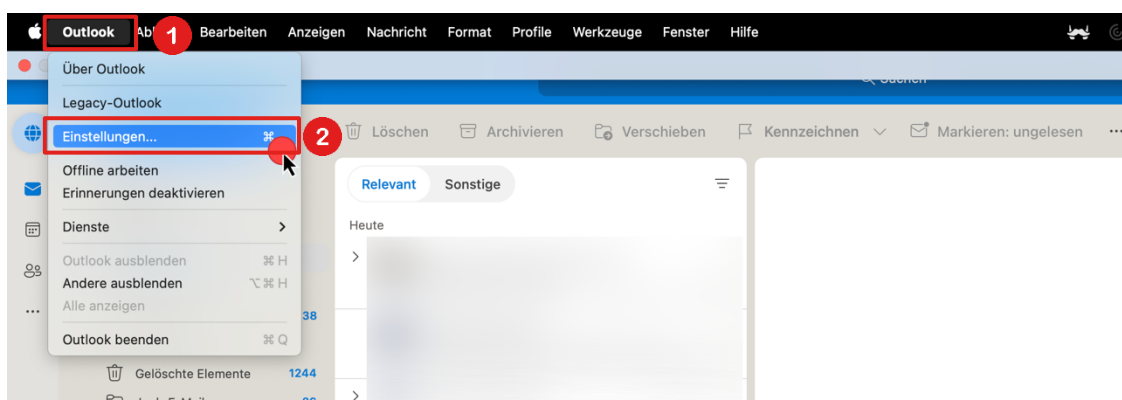
Um eine freigelegene Mailbox in Outlook hinzuzufügen, müssen Sie Ihr berufliches E-Mail-Konto (vorname.name@edu.vs.ch) bereits eingerichtet haben.

Sollte dies nicht der Fall sein, finden Sie die Anleitung auf unserer Supportseite:
<https://support.ictvs.ch/index.php/de/microsoft-365/outlook>.

Sie verwenden das neue Outlook für Mac, wenn auf Ihrem Mac-Computer im Menü "Outlook" die Option "Neues Outlook" angekreuzt ist.

1. OUTLOOK AUF IHREM MAC STARTEN

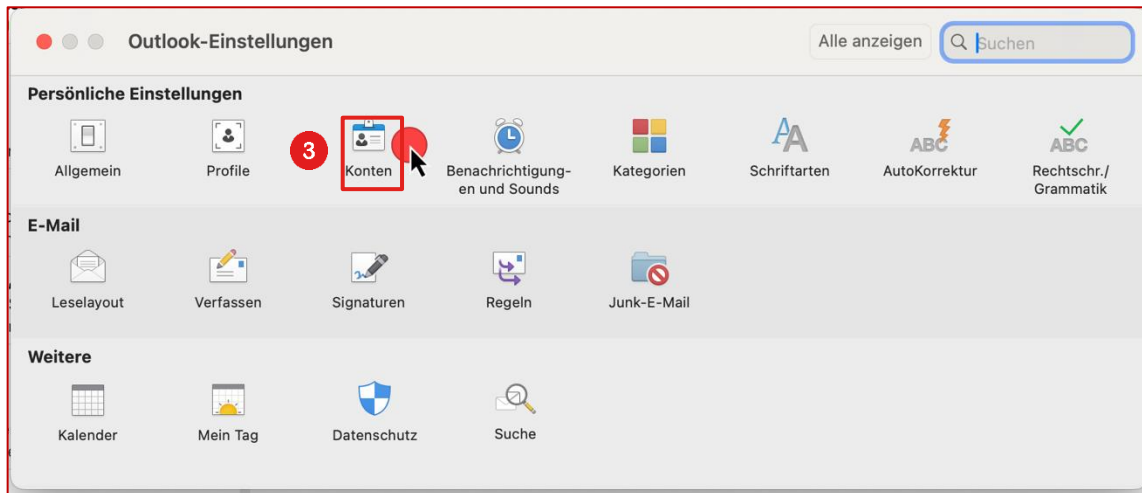
- 1 Wählen Sie die Registerkarte Outlook.



- 2 Wählen Sie die Option "Einstellungen".

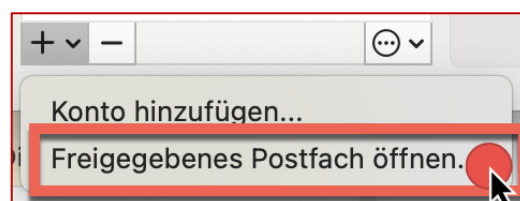
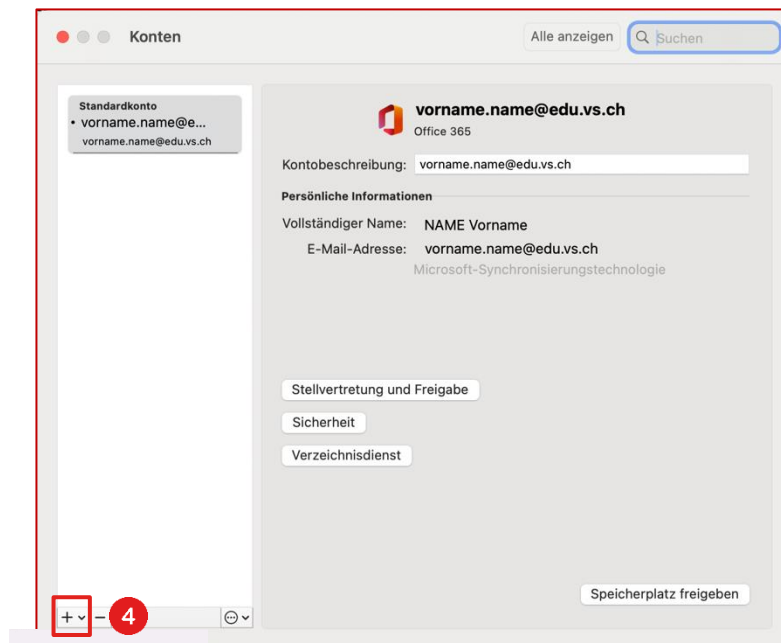


- 3 Klicken Sie im neuen Fenster zur Verwaltung der Outlook-Einstellung auf die Schaltfläche "Konten".



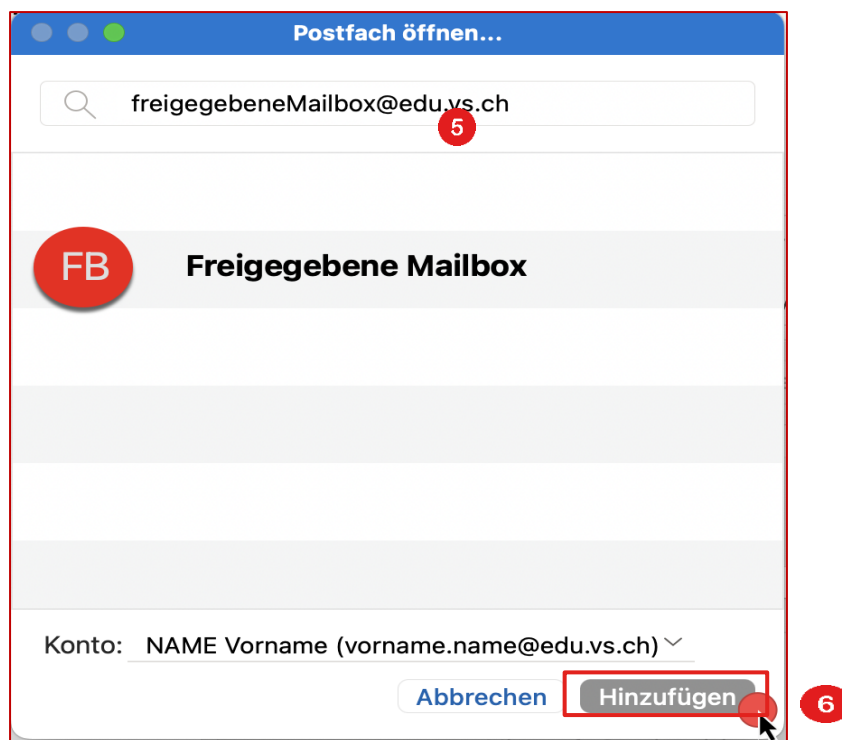
2. DAS FREIGELEGTE E-MAIL-KONTO HINZUFÜGEN

- i Wenn mehrere Konten angezeigt werden, ist es wichtig, dass Sie das Konto auswählen, welchem die freigelegte Mailbox zugeordnet ist.
- 4 Klicken Sie auf die kleine Schaltfläche "+" in der linken unteren Ecke. Wählen Sie die Option "Freigegebenes Postfach öffnen...".





- 5 Geben Sie die E-Mail-Adresse des freigegebenen Postfachs ein z. B. "freigegebeneMailbox@edu.vs.ch".



- Überprüfen Sie, ob unter "Konto" das Konto angezeigt wird, für das die betreffende Mailbox freigegeben ist. Passen Sie dies sonst an.

- 6 Klicken Sie auf "Hinzufügen".

Ihr freigegebenes Postfach wird hinzugefügt und erscheint unter Ihren E-Mail-Konten auf der linken Seite von Outlook. Sie können das Fenster "Konten" schliessen.

- i** Schliessen Sie Outlook und starten Sie es neu.

- i** Ihr freigegebenes E-Mail-Konto ist eingerichtet!