



SO KANN ICH AUF MEINE DIGITALE ARBEITSUMGEBUNG (DAU) ZUGREIFEN

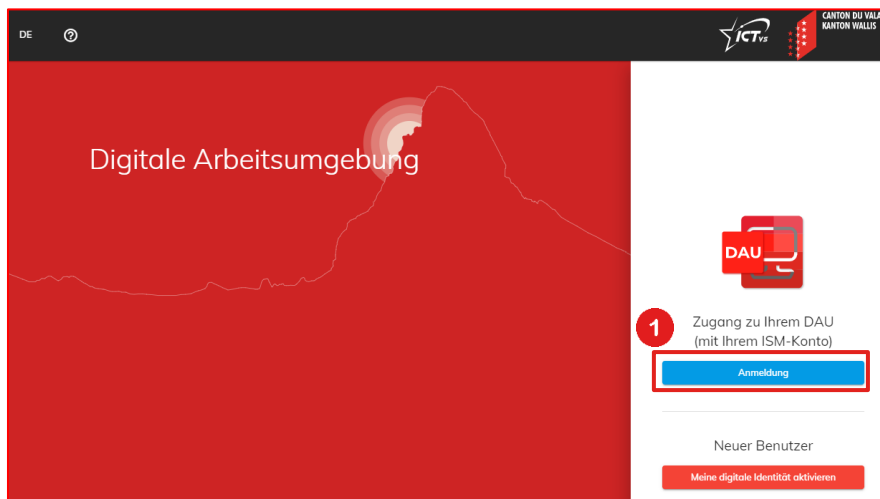
Diese Anleitung ist für Schülerinnen und Schüler

Tutorial für Windows- und Mac OSX-Umgebung
Version 2.0 (08.07.2022)

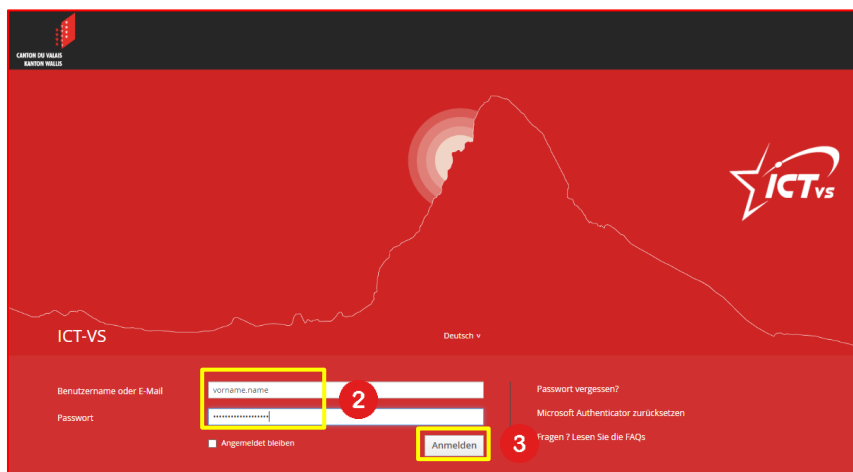


ANMELDUNG

- 1 Öffnen Sie <https://edu.vs.ch> in Ihrem Webbrowser.
- 1 Klicken Sie auf "Anmelden".



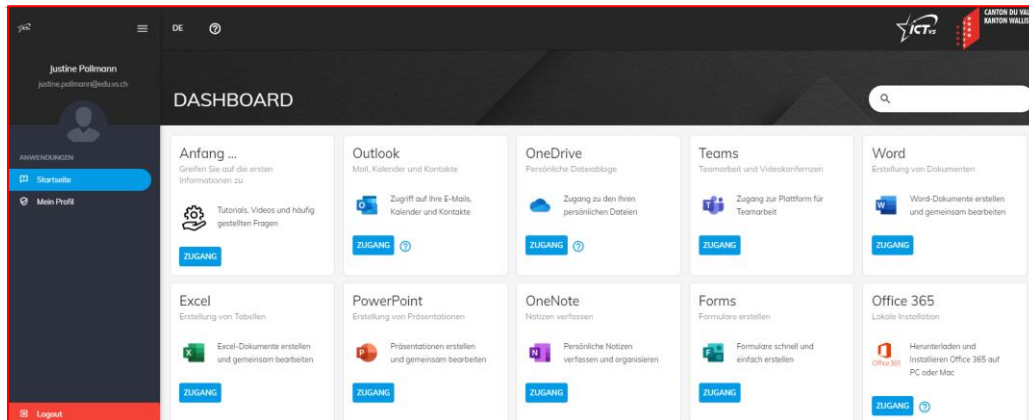
- 2 Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, das Sie im Unterricht erhalten haben.
- 3 Klicken Sie auf "Anmelden".





- 4 Geben Sie das in der Klasse erhaltene Passwort erneut ein.
- 5 Geben Sie Ihr neues Passwort ein.
- i Das Passwort muss den folgenden kantonalen Regeln entsprechen:
 - zwischen 10 und 50 Zeichen;
 - 3 der folgenden Kriterien erfüllen: Grossschreibung, Kleinschreibung, Zahl, Sonderzeichen;
 - Das Passwort darf nicht mit dem zuvor angegebenen Aktivierungscode übereinstimmen.
 - Es darf nicht Ihren Vor- oder Nachnamen enthalten.
 - Es muss sich von den letzten zehn Passwörtern unterscheiden.
- 6 Bestätigen Sie Ihr neues Passwort.
- 7 Klicken Sie auf "Mein Passwort ändern".

- i Sie sind jetzt mit Ihrer digitalen Arbeitsumgebung (DAU) verbunden.



OUTLOOK ONLINE

- 8 Sie können auf Ihr Postfach zugreifen, indem Sie in Ihrer digitalen Arbeitsumgebung (DAU) in der Kachel Outlook auf "Zugang" klicken.



- 9 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse vorname.nachname@edu.vs.ch ein.

- 10 Klicken Sie auf "Weiter".

