



# COMMENT ACCÉDER À MON ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL (ENT) ?

Ce tutoriel est destiné aux élèves

Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSX  
Version 2.0 (06.06.2022)



## CONNEXION

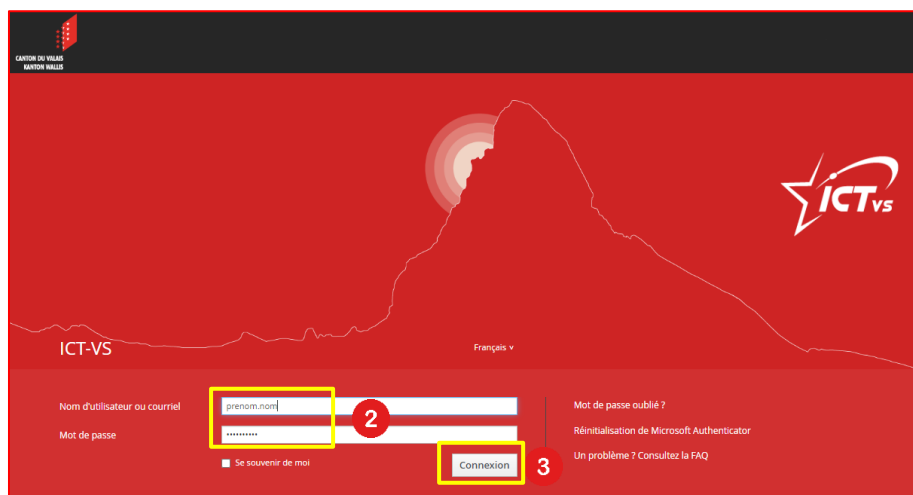
**i** Ouvrir le site <https://edu.vs.ch> dans votre navigateur internet

**1** Cliquer sur « Connexion »



**2** Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçus en classe

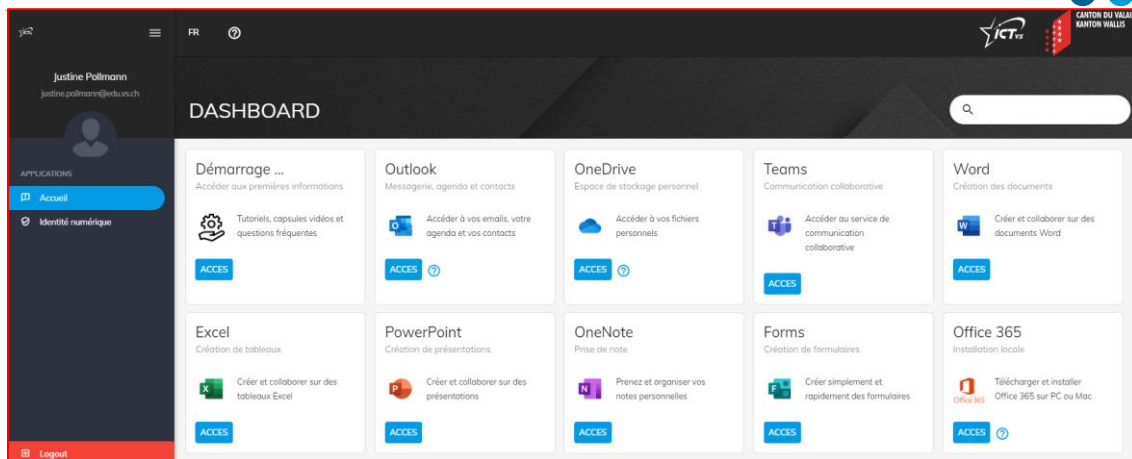
**3** Cliquer sur « Connexion »





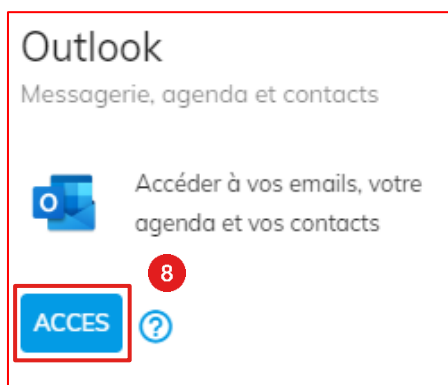
- 4 Entrer à nouveau le mot de passe reçu en classe
- 5 Entrer votre nouveau mot de passe
- i Le mot de passe doit respecter les règles cantonales suivantes :
  - contenir entre 10 et 50 caractères ;
  - remplir 3 des critères suivants : majuscule, minuscule, chiffre, caractère spécial ;
  - le mot de passe ne doit pas être égal au code d'activation remis précédemment ;
  - il ne doit pas contenir votre nom ou votre prénom ;
  - Il doit être différent des 10 derniers mots de passe ;
- 6 Confirmer votre nouveau mot de passe
- 7 Cliquer sur « Modifier mon mot de passe »

- i Vous êtes maintenant connecté sur votre environnement numérique de travail (ENT)



## OUTLOOK ONLINE

- 8 Vous pouvez accéder à votre boîte de messagerie en cliquant sur Outlook dans votre environnement numérique de travail (ENT).



- 9 Entrez votre adresse de messagerie [prenom.nom@edu.vs.ch](mailto:prenom.nom@edu.vs.ch)

- 10 Cliquer sur « Suivant »

