




COMMENT AJOUTER UNE BOÎTE AUX LETTRES PARTAGÉE DANS OUTLOOK ONLINE ?

Tutoriel pour un environnement Microsoft 365
Version 1.2 (24.02.2022)

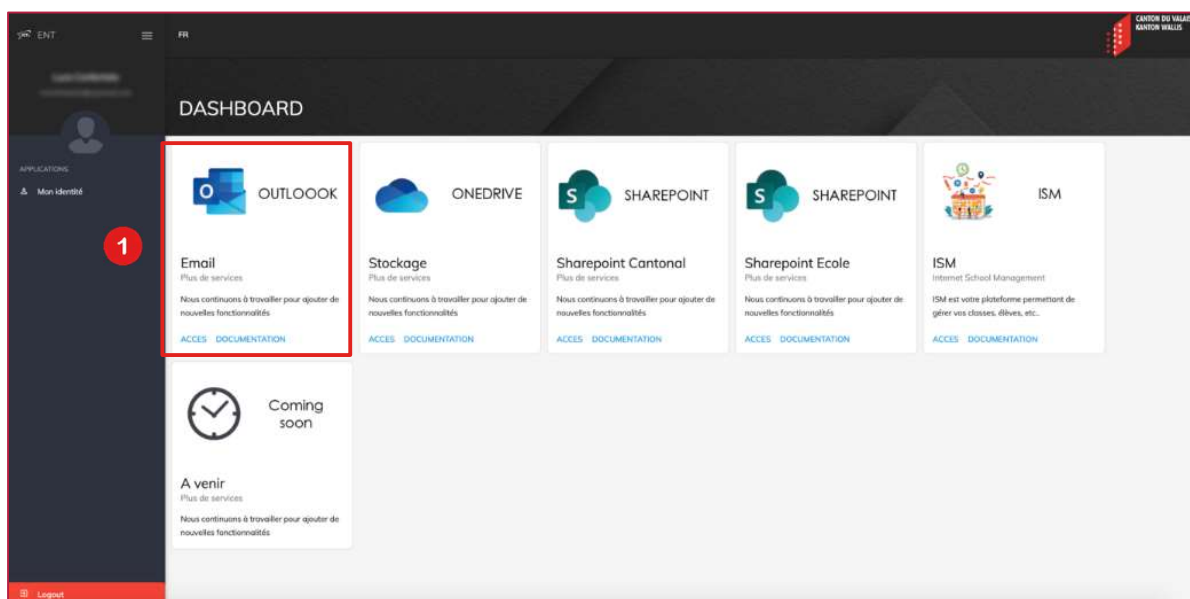


Une boîte aux lettres partagée permet à un groupe d'utilisateurs d'accéder à une même et unique adresse e-mail.

-  Si vous souhaitez l'ajouter dans Outlook Online, voici la procédure à suivre.

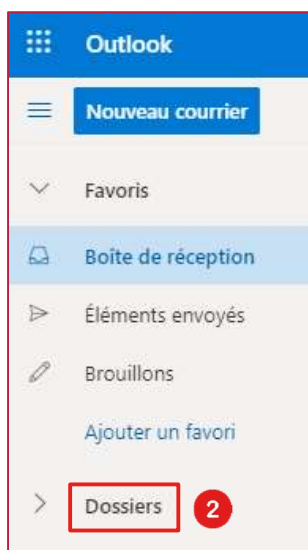
OUVRIR OUTLOOK ONLINE

-  Ouvrez Outlook Online depuis l'ENT.

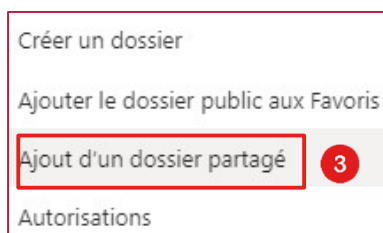




- 2 Cliquez avec le bouton **droit** sur « Dossiers »



- 3 Cliquez sur « Ajout d'un dossier partagé »



- 4 Saisissez l'adresse de la boîte aux lettres partagée

- 5 Cliquez sur « Ajouter »

