

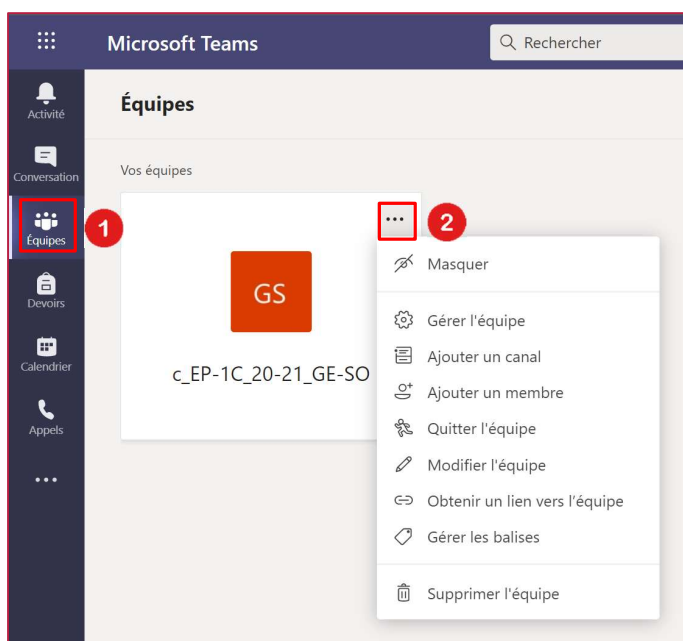


COMMENT GÉRER LES MEMBRES DE MA CLASSE TEAMS ?

Tutoriel pour un environnement Windows et Mac OSX
Version 1.1 (10.02.2021)



- 1 Sélectionnez l'icône « Équipes ».



- 2 Cliquez sur les options de la classe dont vous souhaitez apporter une modification. Toutes les options qui concernent la gestion d'équipe se trouvent ici.

IMPORTANT : IL NE FAUT JAMAIS SUPPRIMER UNE EQUIPE TEAMS !

En effet, cette action impacterait l'environnement numérique de tous vos collègues appartenant à l'équipe.

A SAVOIR : Si vous vous trouvez attribué à une équipe qui n'est pas la vôtre, vous pouvez simplement quitter l'équipe.



QUELS SONT LES RÔLES DES PROPRIÉTAIRES – MEMBRES

Propriétaires : ENSEIGNANTS

En règle générale, les enseignants faisant partie du groupe sont les propriétaires de ce groupe. Ils peuvent ajouter et supprimer des membres. Il peut y avoir plusieurs propriétaires pour une équipe.

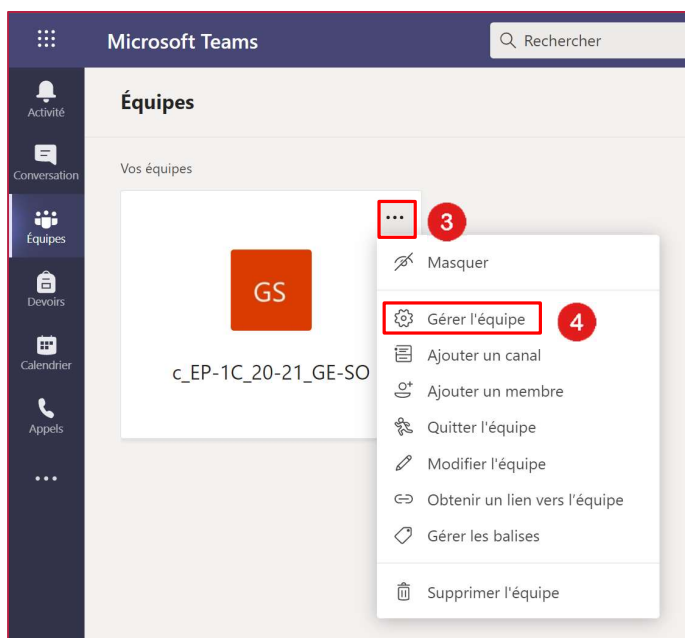
Membres : ELEVES

Les élèves sont les membres de l'équipe. Ils peuvent afficher et généralement télécharger et modifier des fichiers. Ils effectuent également les types de collaboration habituels que les propriétaires d'équipe ont permis.

JE SOUHAITE AJOUTER / RETIRER UN PROF OU REMPLAÇANT DANS UNE ÉQUIPE TEAMS

Les enseignants peuvent ajouter ou retirer des enseignants ou des remplaçants à une équipe de classe.

- 3 Accédez aux options de la classe dont vous souhaitez apporter une modification
- 4 Cliquez sur « **Gérer l'équipe** »





Pour ajouter un enseignant ou un remplaçant :

- 5 Cliquez sur « **Ajouter un membre** »

GS c_EP-1C_20-21_GE-SO ... Équipe

Membres Demandes en attente Canaux Paramètres Analyse Applications

Rechercher des membres

5 **Ajouter un membre**

▼ **Propriétaires** (2)

Nom	Poste	Lieu de travail	Balises	Rôle
IE ICTVS ens29				Propriétaire
IE ICTVS ens30				Propriétaire

▼ **Membres et invités** (2)

Nom	Poste	Balises		Rôle
IS ICTVS std30 (STD)			<input type="checkbox"/>	Membre
IS ICTVS std29 (STD)			<input type="checkbox"/>	Membre

- 6 Sélectionnez l'onglet « **Enseignants** », entrez le nom ou l'adresse de messagerie de l'enseignant.
- 7 Puis sélectionnez « **Ajouter** ». L'enseignant est ajouté immédiatement à l'équipe de classe en tant que propriétaire.
- 8 Sélectionnez « **Fermer** » pour revenir aux équipes

Ajouter des membres à c_EP-1C_20-21_GE-SO

Étudiants **Enseignants**

6

IE ICTVS ens28 × | 7 **Ajouter**

8 **Fermer**



Pour supprimer un enseignant ou un remplaçant :

- 9 Si vous souhaitez supprimer un enseignant ou un remplaçant, il est nécessaire de changer son rôle « Propriétaire » en « Membre ».

GS c_EP-1C_20-21_GE-SO ... Équipe

Membres Demandes en attente Canaux Paramètres Analyse Applications

Rechercher des membres + Ajouter un membre

Propriétaires (2)

Nom	Poste	Lieu de travail	Balises ⓘ	Rôle
IE ICTVS ens29				Propriétaire ▾
IE ICTVS ens30				Propriétaire ▾

Membres et invités (2)

Nom	Poste	Balises ⓘ		Rôle
IS ICTVS std30 (STD)			<input type="checkbox"/>	Membre ▾ ×
IS ICTVS std29 (STD)			<input type="checkbox"/>	Membre ▾ ×

- 10 Vous pouvez ensuite le supprimer en cliquant sur la croix.

Membres et invités (3)

Nom	Poste	Balises ⓘ		Rôle
IE ICTVS ens30			<input type="checkbox"/>	Membre ▾ ×



JE SOUHAITE AJOUTER / RETIRER UN ELEVE DANS UNE ÉQUIPE TEAMS

Pour ajouter un élève :

- 11 Procédez comme précédemment pour ajouter un enseignant, mais sélectionnez l'onglet « **Étudiants** ».

11 Ajouter des membres à c_EP-1C_20-21_GE-SO

Étudiants Enseignants

IS ICTVS std28 (STD) × | Ajouter

Fermer

Pour supprimer un élève :

- 12 Vous pouvez supprimer un élève en cliquant sur la croix.

GS c_EP-1C_20-21_GE-SO ...

Équipe

Membres Demandes en attente Canaux Paramètres Analyse Applications

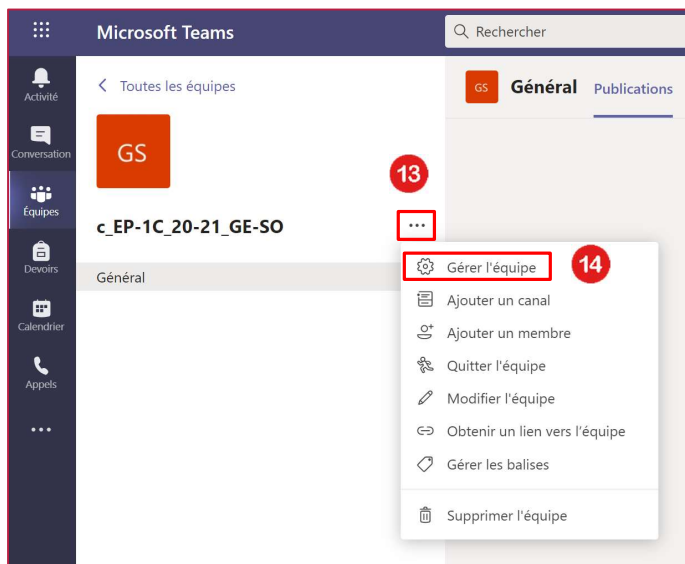
Rechercher des membres 🔍 Ajouter un membre

Propriétaires (1)				
Nom	Poste	Lieu de travail	Balises ⓘ	Rôle
IE ICTVS ens29				Propriétaire ▾
Membres et invités (3)				
Nom	Poste	Balises ⓘ		Rôle
IE ICTVS ens30			<input type="checkbox"/>	Membre ▾ 12
IS ICTVS std30 (STD)			<input type="checkbox"/>	Membre ▾ X



COMMENT VOIR LA LISTE DES ENSEIGNANTS (PROPRIÉTAIRES) ET DES ÉLÈVES (MEMBRES)

- 13 Accédez à l'équipe de classe souhaitée. Cliquez sur le bouton « Autres options ».
- 14 Cliquez sur « Gérer l'équipe »



- 15 Cette fenêtre s'affiche à l'écran. En cliquant sur ► à gauche des rubriques Propriétaires (enseignants) ou Membres et invités (élèves), la liste correspondante s'affiche.

