



SO MELDEN SIE SICH BEI DER DAU UND BEI M365 RICHTIG AB

Tutorial für Windows- und Mac OSx-Umgebung
Version 1.1 (01.02.2021)



ABMELDEN

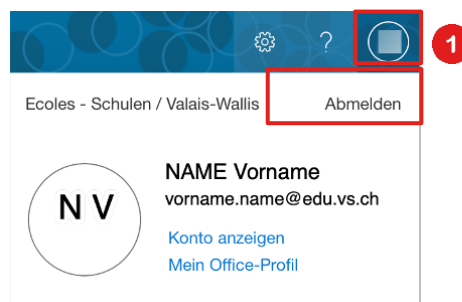
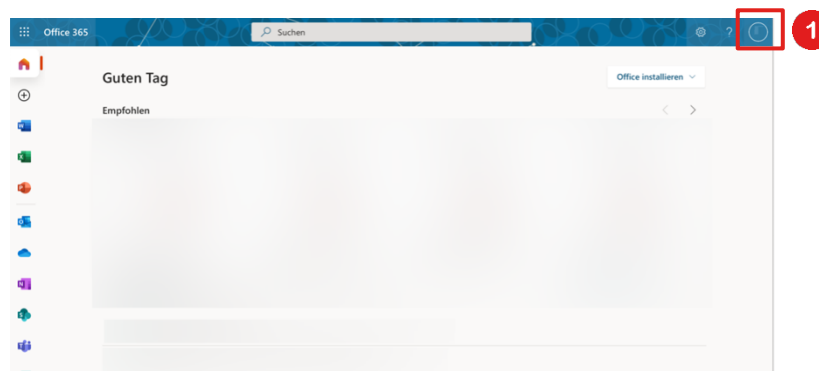
Die korrekte Abmeldung von der DAU und M365:

- 1) Trennen Sie die Verbindung zu den verschiedenen Diensten, die Sie während Ihrer Sitzung verwendet haben (M365, ISM, ...)
- 2) Trennen Sie dann die Verbindung zur DAU.

Sich von M365 abmelden

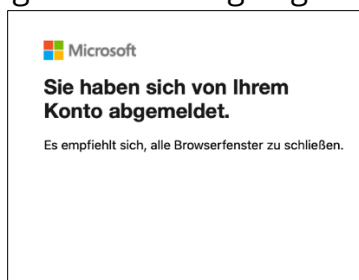
Melden Sie sich zuerst von M365-Diensten (z. B. Outlook, Online Teams, OneDrive usw.) ab, falls Sie diese verwendet haben.

- 1 Um die Verbindung zu M365-Diensten (z. B. Outlook) zu trennen, klicken Sie auf das Symbol mit Ihren Initialen oben rechts auf der Seite und dann auf die Schaltfläche "**Abmelden**".





- 1 Warten Sie, bis die folgende Meldung angezeigt wird.



Sich vom ISM abmelden.

Falls Sie ISM verwendet haben, müssen Sie sich von Ihrer Sitzung abmelden, bevor Sie Ihre Arbeitsstation verlassen.

- 2 Klicken Sie dazu auf die rote Schaltfläche "**Sich abmelden**" im Menü am oberen Rand der Seite.



Trennen von anderen Diensten

Bei Zugriff auf andere Dienste (PER, MER, ESPER, ...) müssen Sie sich vor dem Verlassen Ihres Arbeitsplatzes ebenfalls von der entsprechenden Seite abmelden.

Sich von der DAU abmelden

- 3 Um sich von der digitalen Arbeitsumgebung (DAU) abzumelden, klicken Sie auf "Logout".

