



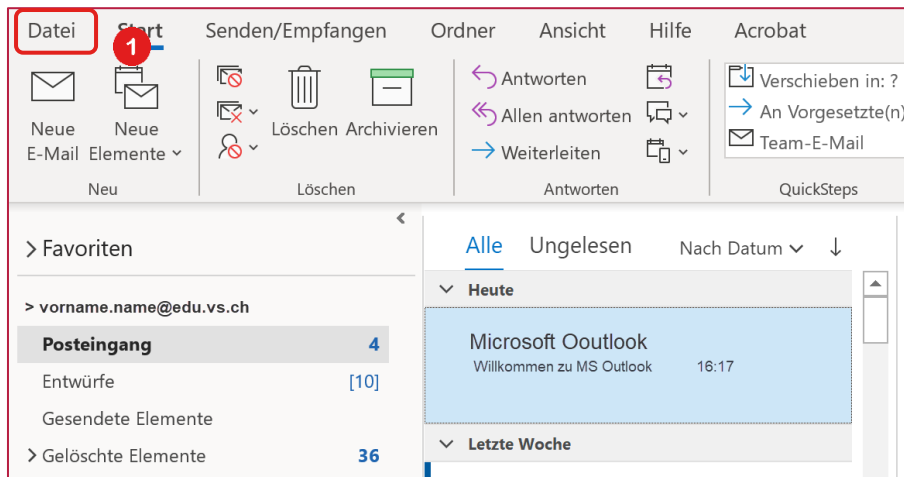
SO KÖNNEN SIE OUTLOOK AUF EINEM PC EINRICHTEN

Tutorial für eine Windows-Umgebung
Version 1.0 (30.10.2020)



OUTLOOK STARTEN

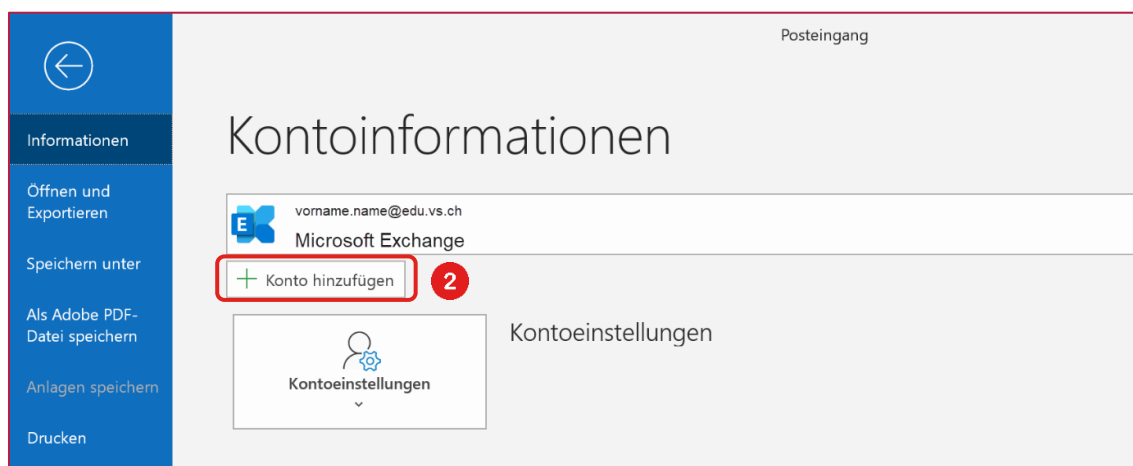
- 1 Wählen Sie die Registerkarte Datei.





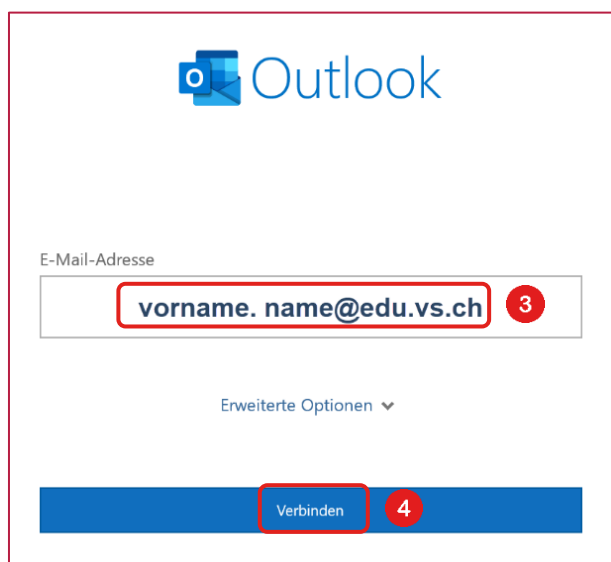
IHR NEUES E-MAIL-KONTO HINZUFÜGEN

- 2 Klicken Sie auf "+ Konto hinzufügen".



- 3 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein (vorname.name@edu.vs.ch).

- 4 Klicken Sie auf "Verbinden".





- 5 Geben Sie Ihr Passwort ein.
- 6 Klicken Sie auf "Anmelden".

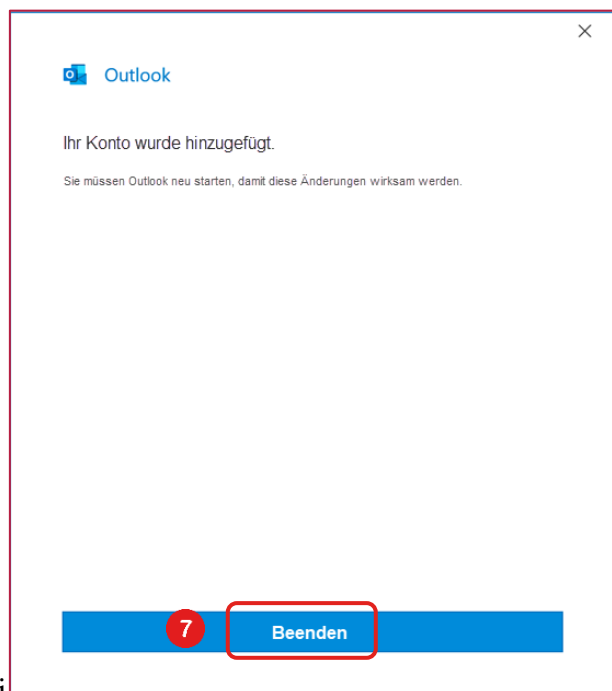
The screenshot shows a Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'vorname.name@edu.vs.ch' is displayed. The instruction 'Geben Sie Ihr Passwort ein' is followed by a password input field containing ten dots. A red box highlights the password field, and a red circle with the number '5' is placed to its right. Below the password field are two links: 'Ich habe mein Passwort vergessen' and 'Sich mit einem anderen Konto anmelden'. At the bottom right, there is a blue 'Anmelden' button, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '6'.

Geben Sie gegebenenfalls Ihre Login-Daten auf der EDUID-Login-Seite ein.

The screenshot shows the EDUID login page. At the top left, it says 'CANTON DU VALAIS KANTON VALAIS'. The background is red with a white mountain silhouette and the 'ICT VS' logo. Below the header, there are two input fields: 'Benutzername oder E-Mail' with the value 'vorname.name@edu.vs.ch' and 'Passwort' with ten dots. To the right of the password field is a 'Passwort vergessen?' link. Below the input fields are a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' and an 'Anmelden' button. At the bottom right, there are two more links: 'Microsoft Authenticator zurücksetzen' and 'Fragen ? Lesen Sie die FAQs'.



7 Klicken Sie auf "Beenden".



i Schliessen Sie Outlook und machen Sie einen Neustart.

i Ihre neue Mailbox ist einsatzbereit!