



# SO KANN ICH AUF MEINE DIGITALE ARBEITSUMGEBUNG (DAU) ZUGREIFEN

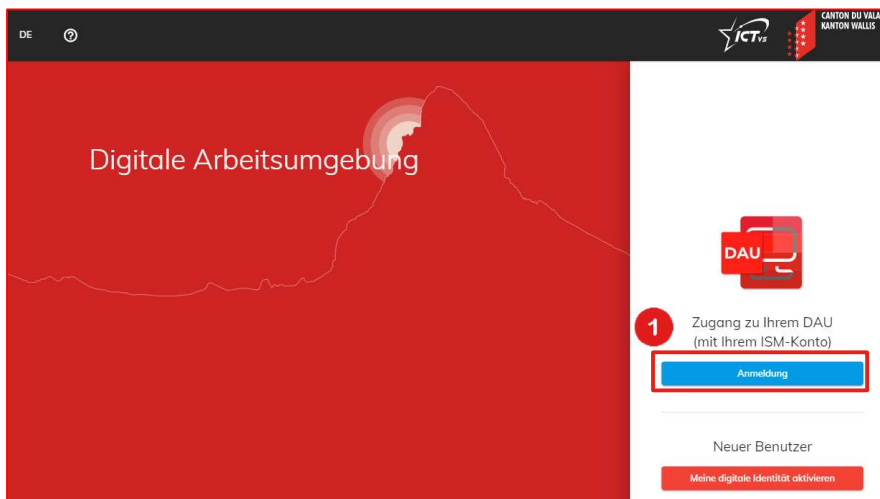
Diese Anleitung ist für Schülerinnen und Schüler

Tutorial für Windows- und Mac OSX-Umgebung  
Version 1.0 (14.08.2020)

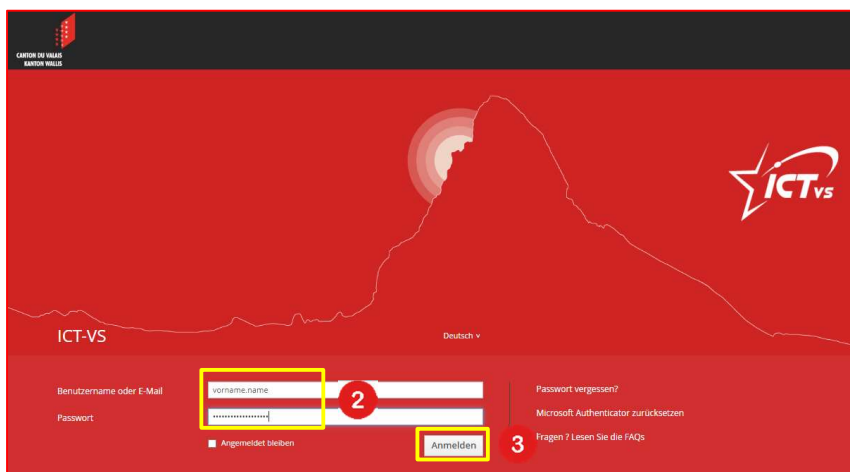


## ANMELDUNG

- 1 Öffnen Sie <https://edu.vs.ch> in Ihrem Webbrowser.
- 1 Klicken Sie auf "Anmelden"

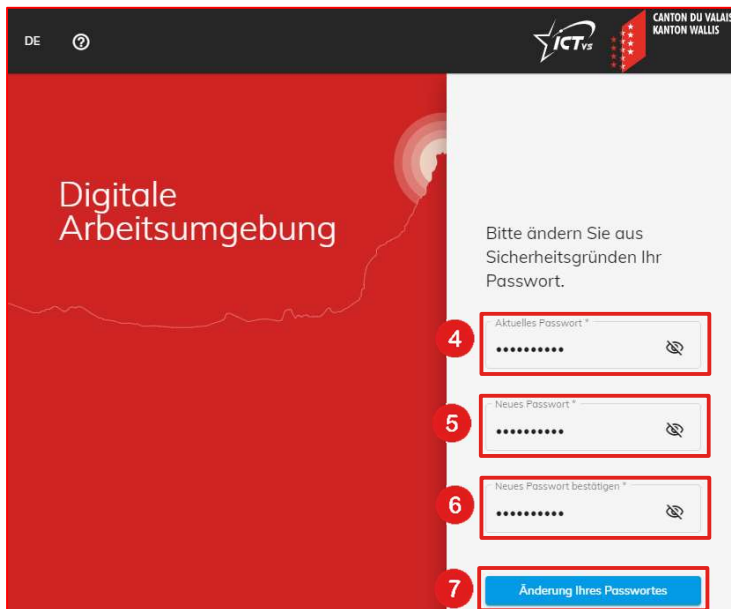


- 2 Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, das Sie im Unterricht erhalten haben.
- 3 Klicken Sie auf "Anmelden".

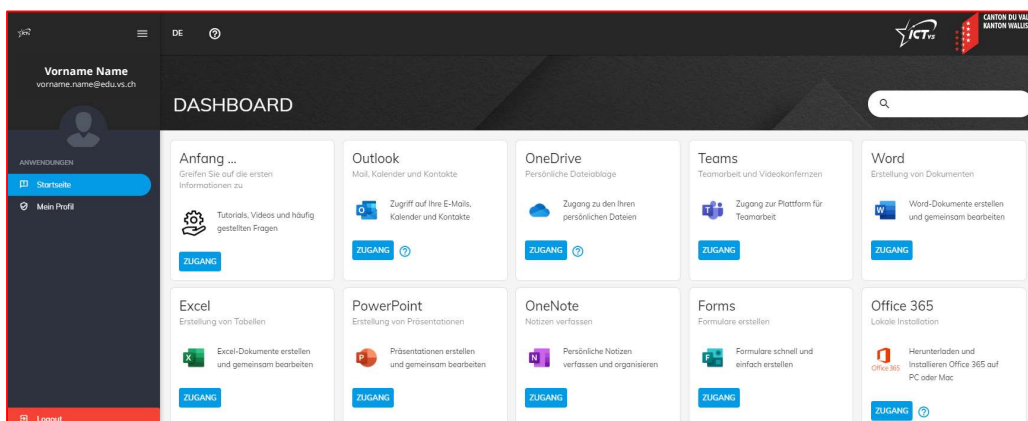




- 4 Geben Sie das in der Klasse erhaltene Passwort erneut ein.
- 5 Geben Sie Ihr neues Passwort ein.
- i Das Passwort muss den folgenden kantonalen Regeln entsprechen:
  - zwischen 10 und 16 Zeichen;
  - 3 der folgenden Kriterien erfüllen: Grossschreibung, Kleinschreibung, Zahl, Sonderzeichen;
  - Das Passwort darf nicht mit dem zuvor angegebenen Aktivierungscode übereinstimmen.
  - Es darf nicht Ihren Vor- oder Nachnamen enthalten.
- 6 Bestätigen Sie Ihr neues Passwort
- 7 Klicken Sie auf "Mein Passwort ändern".



- i Sie sind jetzt mit Ihrer digitalen Arbeitsumgebung (DAU) verbunden.





## OUTLOOK ONLINE

- 8 Sie können auf Ihr Postfach zugreifen, indem Sie in Ihrer digitalen Arbeitsumgebung (DAU) auf Outlook klicken.



- 9 Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse [prenom.nom@edu.vs.ch](mailto:prenom.nom@edu.vs.ch) ein
- 10 Klicken Sie auf "Weiter"

